

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная профессиональная практика

Наименование ОПОП ВО

41.04.05 Международные отношения. Международные отношения и приграничное сотрудничество

Цели и задачи практики

Основная цель прохождения производственной профессиональной практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин; приобретение умения применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений; подбор, систематизация и анализ фактического материала для выполнения исследовательского проекта.

Задачи практики. В ходе практики магистрант

1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры);
2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. приобретает умения применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений
4. приобретает и развивает опыт профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем от профильной организации;
5. осуществляет подбор, систематизацию и анализ фактического материала для выполнения исследовательского проекта (ВКР); совершенствует навыки разработки и научного обоснования проектов и программ.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.04.05 Международные отношения. Международные отношения и приграничное сотрудничество	ОФО	М02.В.П.1	3	12	8 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.04.05 «Международные отношения» (М-МО)	ПКВ-4 : Способен работать в качестве исполнителя проекта международного профиля	ПКВ-4.1к : Принимает организационно-управленческие решения на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса	РД1	Знание	основ теории принятия организационно-управленческих решений на основе аналитических данных; методы анализа отдельной международной ситуации или процесса (ПКВ - 4.1К)
			РД2	Умение	применять методы анализа отдельной международной ситуации или процесса при принятии организационно-управленческих решений; обеспечивать, на основе анализа отдельной международной ситуации или процесса, решение определенных вспомогательных задач для принятия организационно-управленческих решений (ПКВ - 4.1К)
		ПКВ-4.2к : Формирует систему документационного обеспечения проекта, а также управления проектом на всех этапах его реализации	РД3	Знание	регламент системы документационного обеспечения по управлению проектами, нормы качества подготовки проектной документации (ПКВ - 4.2К)
			РД4	Умение	планировать жизненный цикл проекта, формировать систему его документационного обеспечения и управления (ПКВ - 4.2К)
		ПКВ-4.3к : Разрабатывает план проведения официальных мероприятий, обеспечивает их проведение, в том числе с участием иностранных граждан	РД5	Знание	порядка организации приёма официальных делегаций, участников конференций, проведения мероприятий с участием иностранных гостей, правилами организации международного сотрудничества (ПК 4.3К)

			РД6	Умение	применять основные правила проведения и организации официальных мероприятий, в том числе с участием иностранных граждан; планировать информационное сопровождение, обеспечение, обработку данных (ПК 4.3К)
--	--	--	-----	--------	--

Содержание практики

Магистранты при прохождении производственной профессиональной практики обязаны:

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация производственной профессиональной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра-международника.

Магистрант обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения практики магистрант максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях.

В ходе прохождения практики магистрант должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации магистранта после прохождения практики. В случае прохождения учебно-переводческой практики магистрант должен изучить специфику места прохождения практики и ее условия.

Составители(ль)

Котляр Н.В., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра международных отношений и права, Nadezhda.Kotlyar@vvsu.ru